

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 34 сесії VIII скликання

Слобожанської селищної ради

від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII

Іван КАМІНСЬКИЙ

	<p style="text-align: center;">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 66 адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">ЗА ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДІЙ НА ПІДСТАВІ РІШЕНЬ СУДІВ</p> <p style="text-align: center;">СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідні</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>

	адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-83 e-mail: ydr@slobozhanska-gromada.gov.ua
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви у паперовій формі заявником особисто, або уповноваженою особою.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи. Рішення суду, що набрало законної сили. Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору). Документи, необхідні для відповідної державної реєстрації обтяження на нерухоме майно, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127.
9.	Спосіб подання	Документи подаються у паперовій формі заявником

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, або уповноваженою особою.
10.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.</p> <p>За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язань), справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</p> <p>За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язань), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у розмірі передбаченими ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • В день реєстрації відповідної заяви; • 2 години, з моменту прийняття заяви; • 1 робочий день з моменту прийняття заяви; • 2 робочих дня з моменту прийняття заяви; • 5 робочих днів з моменту прийняття заяви.
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному Законом «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», відомостей реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем в електронній формі чи документів із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року; 3) направлення запиту.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень не приймається за відсутності документа, що підтверджує оплату послуг, та у разі внесення відповідної плати не в повному обсязі;</p> <p>невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви;</p> <p>відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації речових прав на земельну ділянку).</p>

		<p><u>Підстави для відмови в державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - наявні суперечності між заявленим та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; - документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; - заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; - заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.
14.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав.</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
13.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Через центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p>